

Licenciada.

CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES

Viceministra de Cultura

Su Despacho

Estimada Viceministra:

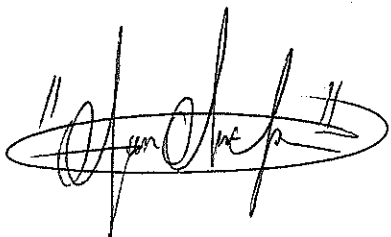
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4201-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **DTE: 2311540502 Serie: D36E8D2E**.

Actividades realizadas

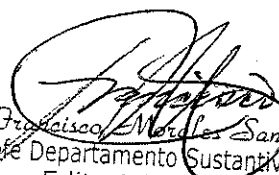
- a) Apoyar en el levantado de texto de obras literarias;
- b) Apoyar en el diseño y manejo de tipografía;
- c) Apoyar en la inserción y diseño de estructura mecánica de diagramación de obras literarias;
- d) Apoyar en la inserción de correcciones en los textos diagramados;
- e) Apoyar en la realización de archivos pre prensa;
- f) Apoyar en la logística de diferentes eventos programados a nivel nacional;
- g) Apoyar en la redacción de libros de textos literarios;
- h) Apoyar en maquetado de textos literarios;
- i) Apoyar en tabulación de caracteres de obras literarias;
- j) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó al Departamento de Editorial Cultura revisando el documento "Jose de los cuentos"
- b) Se apoyó al Departamento de Editorial Cultura compartiendo material en la red social de instagram.
- c) Se apoyó compilando las ilustraciones del libro "Viento de Primavera" de la escritora Alaide Foppa para proximas publicaciones digitales
- d) Se apoyó al Maestro Francisco Morales Santos en tareas técnicas de la Editorial Cultura



Alejandro Miguel Reyes Martínez.



Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes

Vo.Bo. Francisco Morales Santos

Jefe de unidad.

